HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **XÃ XUÂN GIANG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 10 /KH- HĐND	*Xuân Giang, ngày 17tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kết luận số 1400-KL/TU ngày 05 tháng 11 năm 2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về định hướng trọng tâm hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân xã

Thực hiện Kết luận số 1400-KL/TU ngày 05 tháng 11 năm 2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về định hướng trọng tâm hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân xã;

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương và Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân cùng các văn bản hướng dẫn thi hành;

Căn cứ chương trình hoạt động của Hội đồng nhân dân xã Xuân Giang nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thường trực HĐND xã Xuân Giang ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kết luận số 1400-KL/TU; cụ thể hóa các định hướng, nhiệm vụ trọng tâm về hoạt động giám sát của HĐND xã phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã; phát huy vai trò của cơ quan dân cử trong giám sát việc thực thi chính sách, pháp luật và nghị quyết của HĐND. - Kịp thời phát hiện hạn chế, bất cập trong công tác quản lý, điều hành; kiến nghị giải pháp khắc phục, tháo gỡ khó khăn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh và nâng cao đời sống Nhân dân.

- Gắn hoạt động giám sát với tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư, giải quyết kiến nghị của cử tri; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Bám sát nội dung Kết luận số 1400-KL/TU, quy định pháp luật và định hướng của cấp có thẩm quyền; phù hợp chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của HĐND cấp xã trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Giám sát có trọng tâm, trọng điểm, lựa chọn đúng vấn đề nổi cộm, bức xúc, được cử tri và Nhân dân quan tâm; tránh dàn trải, hình thức, trùng lặp hoặc gây ảnh hưởng không cần thiết đến hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát.

- Xác định rõ nội dung, đối tượng, phạm vi, thời gian, phương pháp giám sát; phân công cụ thể trách nhiệm, bảo đảm phương châm rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn, rõ kết quả.

- Kết luận, kiến nghị sau giám sát phải cụ thể, khả thi; xác định rõ cơ quan chịu trách nhiệm, thời hạn hoàn thành và cơ chế theo dõi, đôn đốc, tái giám sát.

- Phát huy phối hợp giữa Thường trực HĐND, các Ban HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo và nâng cao nhận thức về công tác giám sát

- Tổ chức quán triệt nội dung Kết luận số 1400-KL/TU đến các Ban HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã; nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò, trách nhiệm của hoạt động giám sát.

- Chủ động tham mưu, đề xuất với Đảng ủy xã định hướng, nội dung giám sát những vấn đề quan trọng, phức tạp, nhạy cảm, tác động trực tiếp đến phát triển kinh tế - xã hội và đời sống Nhân dân.

- Đưa kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị sau giám sát vào nội dung đánh giá kết quả hoạt động định kỳ của Thường trực HĐND, các Ban HĐND và đại biểu HĐND xã.

2. Đổi mới việc xây dựng chương trình, kế hoạch giám sát

- Rà soát, xây dựng và điều chỉnh chương trình giám sát toàn khóa nhiệm kỳ 2026–2031 và chương trình giám sát hằng năm theo hướng trọng tâm, trọng điểm, sát tình hình thực tế.

- Lựa chọn chuyên đề trên cơ sở: việc thực hiện nghị quyết HĐND xã và văn bản chỉ đạo cấp trên; vấn đề nổi lên trong quản lý nhà nước; nội dung có nhiều ý kiến cử tri; lĩnh vực tiềm ẩn nguy cơ sai phạm, lãng phí, thất thoát hoặc chậm tiến độ; kết quả thực hiện kiến nghị sau giám sát.

- Hạn chế trùng lặp về nội dung, thời gian, đối tượng giữa Thường trực HĐND và các Ban HĐND; bảo đảm tính kế thừa, liên tục và hiệu quả.

3. Tập trung giám sát các lĩnh vực trọng tâm

a) Quản lý đất đai, tài nguyên và môi trường: quản lý, sử dụng đất; quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; quản lý đất công; xử lý lấn chiếm, sử dụng sai mục đích; giải phóng mặt bằng, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư; quản lý tài nguyên, khoáng sản, bảo vệ rừng, nguồn nước và xử lý ô nhiễm.

b) Đầu tư công, xây dựng cơ bản, tài chính - ngân sách: thực hiện kế hoạch đầu tư công; tiến độ, giải ngân dự án; quản lý chất lượng, nghiệm thu, thanh quyết toán, bàn giao công trình; quản lý, sử dụng ngân sách; công khai tài chính; quản lý các nguồn vốn chương trình mục tiêu quốc gia và nguồn huy động hợp pháp.

c) Phát triển kinh tế, nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới: thực hiện chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội; chính sách hỗ trợ sản xuất nông, lâm nghiệp; quản lý, bảo vệ và phát triển rừng; chi trả dịch vụ môi trường rừng; chương trình mục tiêu

quốc gia; phát triển sản phẩm đặc trưng, OCOP và du lịch cộng đồng gắn với bảo tồn bản sắc văn hóa.

d) Văn hóa - xã hội, giáo dục và y tế: chính sách an sinh xã hội, người có công, bảo trợ xã hội, giảm nghèo; quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học, trạm y tế; giáo dục, chăm sóc sức khỏe ban đầu, bảo hiểm y tế; bảo tồn văn hóa dân tộc, xây dựng đời sống văn hóa.

đ) Cải cách hành chính và chuyển đổi số: giải quyết thủ tục hành chính, cơ chế một cửa; tỷ lệ hồ sơ đúng hạn, quá hạn; dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ; tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành.

e) Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị cử tri: trách nhiệm tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư; kết quả giải quyết kiến nghị cử tri; thực hiện quyết định, kết luận giải quyết khiếu nại, tố cáo có hiệu lực pháp luật.

4. Nâng cao chất lượng giám sát chuyên đề và giám sát thường xuyên

- Tổ chức giám sát chuyên đề theo chương trình đã được thông qua; lựa chọn nội dung thời sự, thiết thực, phù hợp chức năng, nhiệm vụ của từng Ban HĐND.

- Tăng cường giám sát thường xuyên việc triển khai nghị quyết HĐND xã; nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và vấn đề phát sinh tại cơ sở.

- Kết hợp giám sát trực tiếp với nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, khảo sát thực tế tại thôn, cơ quan, đơn vị; lấy ý kiến cử tri và đối tượng chịu tác động trực tiếp.

- Chú trọng giám sát trách nhiệm người đứng đầu, trách nhiệm giải trình; xem xét giám sát lại hoặc tái giám sát đối với vấn đề phức tạp, kéo dài, chậm khắc phục theo quy định.

5. Phát huy vai trò của Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã

- Các Tổ đại biểu chủ động xây dựng nội dung giám sát, khảo sát tại địa bàn được phân công; nắm bắt tình hình đời sống Nhân dân và vấn đề phát sinh ở cơ sở.

- Đại biểu HĐND phát huy vai trò đại diện cho ý chí, nguyện vọng của Nhân dân; nghiên cứu tài liệu, tham gia đầy đủ hoạt động giám sát, chất vấn.

- Tăng cường tiếp xúc cử tri, tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, kiến nghị; theo dõi, đôn đốc giải quyết vấn đề cử tri phản ánh; báo cáo kịp thời vấn đề nổi cộm về Thường trực HĐND xã.

6. Nâng cao chất lượng xem xét, giải quyết kiến nghị sau giám sát

- Báo cáo kết quả giám sát phải đánh giá đúng thực trạng, chỉ rõ ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân liên quan.

- Kiến nghị sau giám sát xác định rõ nội dung cần khắc phục, cơ quan thực hiện, thời hạn hoàn thành và kết quả cần đạt được.

- Phân công các Ban HĐND theo dõi, đôn đốc; định kỳ tổng hợp kết quả; yêu cầu báo cáo, giải trình đối với kiến nghị chậm hoặc thực hiện chưa đầy đủ.

- Công khai kết quả giám sát và kết quả giải quyết kiến nghị theo quy định, tạo điều kiện để cử tri và Nhân dân theo dõi, giám sát.

7. Tăng cường phối hợp trong hoạt động giám sát

- Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã lựa chọn nội dung, nắm bắt ý kiến cử tri, khảo sát và theo dõi việc giải quyết kiến nghị của Nhân dân.

- Phối hợp với UBND xã và cơ quan chuyên môn trong cung cấp thông tin, tài liệu, xây dựng báo cáo và thực hiện kiến nghị sau giám sát.

- Phát huy vai trò của tổ chức chính trị - xã hội, trưởng thôn, Ban công tác Mặt trận và người dân; bảo đảm giám sát đúng chức năng, thẩm quyền, không làm thay công việc quản lý, điều hành của UBND xã.

8. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động giám sát

- Từng bước xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ giám sát; cập nhật nghị quyết, báo cáo, kết luận giám sát và kết quả giải quyết kiến nghị cử tri.

- Xây dựng bảng theo dõi tiến độ thực hiện kiến nghị sau giám sát theo lĩnh vực, cơ quan, đơn vị và thời hạn cụ thể.

- Tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử, tài liệu số, hệ thống quản lý văn bản và công cụ tổng hợp thông tin.

- Nghiên cứu ứng dụng công nghệ số trong phân loại, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri theo lĩnh vực, địa bàn và mức độ cấp thiết.

III. ĐỊNH HƯỚNG CÁC CHUYÊN ĐỀ GIÁM SÁT GIAI ĐOẠN 2026 -2030

Căn cứ định hướng tại Kết luận số 1400-KL/TU và tình hình thực tế của xã Xuân Giang, Thường trực HĐND xã định hướng các chuyên đề giám sát tại Phụ lục 01 kèm theo Kế hoạch này. Hằng năm, căn cứ chương trình giám sát của cấp trên và yêu cầu thực tiễn, Thường trực HĐND xã lựa chọn, điều chỉnh chuyên đề, xác định đối tượng, phạm vi và thời gian giám sát cụ thể.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động giám sát của các Ban HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã.

- Tổ chức triển khai Kế hoạch; rà soát, điều chỉnh chương trình giám sát toàn khóa, hằng năm; chủ trì giám sát nội dung thuộc thẩm quyền.

- Phân công các Ban HĐND chuẩn bị nội dung, đề cương, tổ chức thực hiện chuyên đề; theo dõi, đôn đốc, xem xét kiến nghị chậm khắc phục.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Đảng ủy xã và Thường trực HĐND cấp tỉnh theo yêu cầu.

2. Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã

- Tham mưu, đề xuất chuyên đề thuộc lĩnh vực kinh tế, ngân sách, đầu tư công, đất đai, tài nguyên, môi trường, nông nghiệp và xây dựng nông thôn mới.

- Tổ chức khảo sát, giám sát việc thực hiện nghị quyết HĐND xã thuộc lĩnh vực phụ trách; theo dõi, đôn đốc kiến nghị sau giám sát và báo cáo Thường trực HĐND xã.

3. Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã

- Tham mưu, đề xuất chuyên đề thuộc lĩnh vực văn hóa, giáo dục, y tế, lao động, việc làm, giảm nghèo, an sinh xã hội và chính sách đối với đối tượng thụ hưởng.

- Tăng cường giám sát việc thực hiện chính sách tại cơ sở; theo dõi, đôn đốc kiến nghị thuộc lĩnh vực phụ trách và báo cáo Thường trực HĐND xã.

4. Các Tổ đại biểu HĐND xã

- Chủ động xây dựng nội dung giám sát, khảo sát phù hợp địa bàn được phân công; nắm bắt ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Phát hiện bất cập trong quản lý nhà nước, kịp thời báo cáo Thường trực HĐND xã; theo dõi kết quả giải quyết kiến nghị liên quan địa bàn phụ trách.

5. Các đại biểu HĐND xã

- Chủ động nghiên cứu quy định pháp luật, văn bản chỉ đạo liên quan lĩnh vực, địa bàn được phân công; tích cực tham gia giám sát, khảo sát, chất vấn.

- Giữ mối liên hệ với cử tri, phản ánh trung thực ý kiến, nguyện vọng của Nhân dân; theo dõi kết quả giải quyết kiến nghị.

6. Đề nghị UBND xã

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn và đơn vị liên quan phối hợp với Thường trực HĐND, các Ban HĐND; cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, hồ sơ, tài liệu, báo cáo theo yêu cầu.

- Tiếp thu, xây dựng kế hoạch khắc phục và tổ chức thực hiện kiến nghị sau giám sát; xác định rõ trách nhiệm của bộ phận, cá nhân; định kỳ báo cáo Thường trực HĐND xã.

7. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã

- Phối hợp lựa chọn nội dung giám sát, khảo sát những vấn đề cử tri và Nhân dân quan tâm; tham gia đoàn giám sát theo quy định.

- Cung cấp thông tin, phản ánh của Nhân dân; phối hợp theo dõi, giám sát việc giải quyết kiến nghị cử tri và thực hiện kết luận sau giám sát.

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

- Tháng 11 năm 2026: Ban hành Kế hoạch; tổ chức quán triệt Kết luận số 1400-KL/TU; rà soát chương trình giám sát đã ban hành; tổng hợp vấn đề nổi cộm, kiến nghị cử tri cần tập trung giám sát.

- Tháng 12 năm 2026: Hoàn thiện định hướng chương trình giám sát năm 2027; phân công các Ban HĐND chuẩn bị nội dung, đề xuất chuyên đề; xây dựng cơ sở dữ liệu theo dõi kết quả giám sát và kiến nghị sau giám sát.

- Giai đoạn 2027 - 2030: Tổ chức các chuyên đề giám sát theo chương trình hằng năm; định kỳ sơ kết, đánh giá, điều chỉnh nội dung phù hợp tình hình thực tế và chỉ đạo của cấp có thẩm quyền.

- Hằng năm: Đánh giá kết quả triển khai; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, hạn chế và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng hoạt động giám sát.

VI. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND xã báo cáo kết quả giám sát và tình hình giải quyết kiến nghị thuộc lĩnh vực, địa bàn được phân công về Thường trực HĐND xã định kỳ 6 tháng, hằng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

- Cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị sau giám sát đúng thời hạn; trường hợp chưa thực hiện phải nêu rõ nguyên nhân, trách nhiệm và thời gian khắc phục.

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; định kỳ báo cáo Thường trực HĐND xã để xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kết luận số 1400-KL/TU ngày 05 tháng 11 năm 2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về định hướng trọng tâm hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân xã. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các Ban HĐND, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND xã kịp thời phản ánh về Thường trực HĐND xã để xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- UBND xã;
- Ban Thường trực UBMTTQVN xã;
- Hai Ban HĐND xã;
- Các Tổ đại biểu HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Hoàng Văn Nội

PHỤ LỤC 01
DANH MỤC ĐỊNH HƯỚNG CHUYÊN ĐỀ VÀ PHÂN CÔNG GIÁM SÁT GIAI ĐOẠN 2026–2030

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TT HĐND ngày tháng 11 năm 2026 của Thường trực HĐND xã Xuân Giang)

STT	Chuyên đề giám sát	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp/đối tượng dự kiến	Thời gian dự kiến	Sản phẩm đầu ra
1	Quản lý đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và xử lý vi phạm đất đai	Ban Kinh tế - Ngân sách	UBND xã; bộ phận chuyên môn; thôn liên quan	2027	Báo cáo giám sát; kết luận và kiến nghị
2	Quản lý, bảo vệ rừng và thực hiện chính sách chi trả dịch vụ môi trường rừng	Ban Kinh tế - Ngân sách	UBND xã; đơn vị chủ rừng; thôn	2027 - 2028	Báo cáo chuyên đề; danh sách kiến nghị
3	Tiến độ đầu tư công, quản lý chất lượng và thanh quyết toán công trình	Ban Kinh tế - Ngân sách	UBND xã; chủ đầu tư; đơn vị thi công	Hằng năm /theo yêu cầu	Báo cáo tiến độ; biên bản khảo sát
4	Quản lý, sử dụng ngân sách xã và các nguồn vốn chương trình mục tiêu quốc gia	Ban Kinh tế - Ngân sách	UBND xã; bộ phận tài chính - kế toán	2028	Báo cáo giám sát; kiến nghị khắc phục
5	Thực hiện chính sách giảm nghèo, người có công và bảo trợ xã hội	Ban Văn hóa - Xã hội	UBND xã; bộ phận chuyên môn; thôn	2027	Báo cáo chuyên đề; danh sách nội dung cần khắc phục
6	Quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục và cơ sở vật chất trường học	Ban Văn hóa - Xã hội	UBND xã; các trường học	2028 - 2029	Báo cáo giám sát; kiến nghị
7	Chăm sóc sức khỏe ban đầu, quản lý và sử dụng cơ sở vật chất y tế	Ban Văn hóa - Xã hội	UBND xã; Trạm Y tế xã	2029	Báo cáo giám sát; kiến nghị
8	Cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đổi số	Thường trực HĐND	UBND xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công/bộ phận liên quan	2027 - 2030	Báo cáo giám sát; kết quả khảo sát
9	Tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và kiến nghị cử tri	Thường trực HĐND	UBND xã; cơ quan, bộ phận liên quan	Hằng năm	Báo cáo kết quả; danh mục vụ việc cần theo dõi
10	Thu gom, xử lý rác thải và bảo vệ môi trường nông thôn	Ban Kinh tế - Ngân sách	UBND xã; thôn; đơn vị dịch vụ	2029	Báo cáo chuyên đề; kiến nghị
11	Bảo tồn bản sắc văn hóa dân tộc và phát triển du lịch cộng đồng	Ban Văn hóa - Xã hội	UBND xã; thôn; tổ chức, cá nhân liên quan	2029 - 2030	Báo cáo chuyên đề; đề xuất giải pháp
12	Thực hiện nghị quyết HĐND xã và kết luận, kiến nghị sau giám sát	Thường trực HĐND	UBND xã; các Ban HĐND; đơn vị liên quan	Hằng năm	Báo cáo theo dõi; kết quả tái giám sát

Ghi chú: Phân công tại phụ lục là định hướng tham mưu. Thường trực HĐND xã quyết định chuyên đề, thành lập Đoàn giám sát, xác định đối tượng, phạm vi, thời gian và đề cương cụ thể theo chương trình giám sát hằng năm, bảo đảm đúng thẩm quyền và quy định pháp luật.

PHỤ LỤC 02

BẢNG THEO DÕI, ĐÔN ĐỐC VÀ TÁI GIÁM SÁT VIỆC THỰC HIỆN KIẾN NGHỊ SAU GIÁM SÁT

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-TT HĐND ngày tháng 11 năm 2026 của Thường trực HĐND xã Xuân Giang)

STT	Nội dung kiến nghị/kết luận giám sát	Lĩnh vực/chuyên đề	Cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị/cá nhân theo dõi	Kết quả thực hiện, tài liệu minh chứng	Tình trạng	Ghi chú/tái giám sát
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG BẢNG THEO DÕI

- Mỗi kiến nghị sau giám sát được cập nhật thành một dòng riêng; ghi rõ nội dung, cơ quan chịu trách nhiệm và thời hạn hoàn thành theo kết luận giám sát.
- Định kỳ, cơ quan được phân công theo dõi cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện và tài liệu minh chứng; kịp thời báo cáo Thường trực HĐND xã đối với kiến nghị chậm thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ.
- Thống nhất trạng thái theo dõi: Chưa thực hiện; Đang thực hiện; Đã hoàn thành; Chậm tiến độ; Đề xuất tái giám sát. Khi hoàn thành cần ghi rõ ngày hoàn thành và căn cứ minh chứng.
- Đối với kiến nghị quá hạn hoặc chưa được khắc phục dứt điểm, tham mưu Thường trực HĐND xã yêu cầu giải trình, tổ chức khảo sát hoặc tái giám sát theo thẩm quyền.

Người tổng hợp: ..... Ngày cập nhật: ...../...../.....